

PUBLIC

- Personnes répondant aux conditions d'accès au concours d'entrée en I.F.S.I.
- Titulaires du baccalauréat ou de la validation des acquis
- Salariés en Congé Individuel de Formation

OBJECTIFS

- Objectif : acquérir les connaissances de base de l'interface graphique Windows XP (ou 95, 98, Millenium).

CONTENU

- Découverte de Windows
- L'utilité d'un système d'exploitation
- La notion de bureau
- Les fenêtres, leurs principes de fonctionnement
- L'organisation des disques : création de dossier
- les boîtes de dialogue et la sélection
- Les vues des fenêtres systèmes
- Organiser l'archivage de son travail
- La personnalisation du menu "démarrer
- Déplacer ou dupliquer des données
- Imprimer et résoudre les problèmes d'impression
- Exécuter et fermer une application
- Sauvegarder, récupérer ou créer des documents
- Fonctionnements des applications windows
- Régler son environnement de travail
- Régler la souris, la date et l'heure
- Dialoguer avec les applications
- Gérer l'information sur son disque
- Configurer son poste de travail
- Les raccourcis sur le bureau
- Utiliser l'aide en ligne des applications

DUREE

- Par module de 30 heures

TARIF

- Par module de 10 heures 500 euros TTC.

Groupe de 6 participants maximum

Un poste de travail par stagiaire