



Photographie

ÉLÈVE
NOM :
Prénom :
DATE DE NAISSANCE : ... /... /..... Lieu de naissance :
email : @
ADRESSE: (si différente des parents) :
CLASSE : ÉTABLISSEMENT :
AUTRE :
MOYEN DE TRANSPORT POUR VENIR AU CENTRE :

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES :
Concernant la scolarité :
Concernant l'état de santé :
Autre :
Si l'enfant n'habite pas chez ses parents, NOM et ADRESSE de la personne responsable :
.....
En cas d'urgence N° TEL:..... Nom de la personne à contacter :.....

PÈRE : Nom, prénom : N° DE TEL :
Adresse : C.P : Ville
MÈRE : Nom, prénom : N° DE TEL :
Adresse : C.P : Ville
Profession : PÈRE : MÈRE :
N° TEL TRAVAIL : PÈRE : MÈRE :
email : PÈRE : @ MÈRE : @

Je désire inscrire mon enfant :
au centre Sammy's Formation pour : matière(s)

Formule :
Cours particuliers - Centre - Domicile - R.A.N. - Préparation concours
Stages intensifs - Autre
Soit € pour heures
Je verse ce jour, la somme de € en chèque en espèces CESU
Correspondant à : Inscription :€ TOTAL VERSE: €
1er versement : € Reste à Payer: €
2e versement : €

L'inscription n'est pas remboursable et tout module ou forfait entrepris est dû sauf en cas d'incapacité
Je déclare avoir pris connaissance du RÈGLEMENT INTÉRIEUR.

Fait à Villiers sur Marne le : ... /... /.....

Signature du participant : Signature de la personne responsable :

REGLEMENT INTERIEUR

Le Centre pédagogique privé, Centre de Formation, **SAMMY'S FORMATION** est ouvert à toutes les personnes qui désirent commencer ou perfectionner leur formation. L'INSCRIPTION AUX COURS VAUT ADHESION AU REGLEMENT.

Le Centre a pour but d'apporter à ceux et à celles qui le désirent une aide efficace et personnalisée pendant le temps de leur formation. Un soutien est toujours possible après la formation.

Les cours sont dispensés en fonction des possibilités des participants et des enseignants, après accord .

Tous les moyens sont mis en oeuvre pour que les participants trouvent au sein du centre une écoute et l'aide appropriée à leur demande.

ARTICLE 1 : AUCUN ELEVE MINEUR NE PEUT ETRE INSCRIT SANS L'AUTORISATION ECRITE DE SES PARENTS

ARTICLE 2 : Il est en contre partie attendu des participants une régularité dans le travail et la présence, une tenue irréprochable ainsi qu'une ponctualité réelle pour ne pas entraver le travail des autres participants.

ARTICLE 3 : Le centre est sous la responsabilité de chacun qui participe ainsi à son bon fonctionnement. Il est en effet indispensable que tout le monde puisse travailler dans le calme et la sérénité.

PARTICIPATION FINANCIERE

ARTICLE 4 : Les règlements doivent être effectués avant chaque séance.

- A l'inscription : droit d'inscription pour 1 an.

- Séances hebdomadaires : règlement par semaine au début de chaque semaine.

- Forfait : au début de chaque forfait.

- Stages : au début de chaque stage.

N.B. Les modules sont reconduits automatiquement par accord tacite. Les participants, ou leur responsable doivent notifier l'arrêt des cours par écrit.

ARTICLE 5 : Les cours qui ne sont pas décommandés 24 h à l'avance sont dus en entier.

ARTICLE 6 : Les absences ne peuvent donner lieu à remboursement. Les cours pourront cependant être reportés pour des motifs sérieux.

DEROULEMENT DES SEANCES

- Il est attendu des participants ordre, tenue et pondération dans le langage.

- Chaque participant, dès son arrivée au centre, s'inscrit dans le classeur de présence.

- Il s'installe, sort son matériels et ses documents rapidement.

- A chaque séance, le participant présente à la correction les devoirs demandés et n'hésite pas à poser des questions s'il n'a pas compris un sujet.

- Les étudiants doivent avoir fait vérifier leurs cahiers avant de quitter la salle de cours

- Avant de partir, le participant s'inscrit sur le cahier de rendez-vous pour la séance prochaine.

- Prêt des livres : Les livres de la bibliothèque peuvent être prêtés sur demande, pendant 10 jours, aux participants régulièrement inscrits

- Livres de référence, dictionnaires et documentations d'étude peuvent être consultés sur place.

- Les participants sont chargés d'en prendre soin et de les ranger.

Merci de votre compréhension et bon travail !

ARTICLE 7 : En cas de difficultés imprévues, prendre rapidement contact avec la Direction qui étudiera votre cas avec la plus grande attention.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.

AUTORISATION



Je soussigné(e), autorise le directeur ou la personne responsable du cours SAMMY'S FORMATION-S.F.C., en cas d'urgence concernant mon fils, ma fille,

1) à appeler le docteur.....

N° Tel :

2) à faire transporter

mon fils

ma fille

à l'hôpital.....

à la clinique.....

Observations

.....

Fait à Villiers/Marne, le

Signature:

Le PERE

La MERE

Le TUTEUR

AUTORISATION



Je soussigné(e), autorise

M :

Mme :

Melle :

à accompagner et/ou à venir chercher mon fils/ ma fille :

.....

A chaque séance

Occasionnellement

Le :

Observations :

Fait à Villiers/Marne, le

Signature:

Le PERE

La MERE

Le TUTEUR

POUR BIEN ETUDIER IL EST RECOMMANDÉ CALME ET SILENCE (à signer et à remettre au secrétariat)

Je déclare : NOM : PRENOM : Classe :

Avoir pris connaissance du document et en accepter les termes.

Signature du participant (mention manuscrite " lu et approuvé "

A..... le.....